

170726

**BỘ QUỐC PHÒNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **77**/2016/TT-BQP

Hà Nội, ngày **08** tháng **6** năm 2016

CƠ QUAN THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CHÍNH PHỦ	
ĐẾN	Giờ: 5
	Ngày: 10/6/2016

**THÔNG TƯ**

**Hướng dẫn thực hiện mức lương cơ sở đối với các đối tượng đang hưởng lương hoặc phụ cấp quân hàm từ ngân sách nhà nước trong các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ Quốc phòng**

*Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;*

*Căn cứ Nghị định số 47/2016/NĐ-CP ngày 26 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;*

*Căn cứ Nghị định số 35/2013/NĐ-CP ngày 22 tháng 4 năm 2013 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Quốc phòng.*

*Xét đề nghị của Cục trưởng Cục Tài chính Bộ Quốc phòng,*

*Bộ trưởng Bộ Quốc phòng ban hành Thông tư hướng dẫn thực hiện mức lương cơ sở đối với các đối tượng đang hưởng lương hoặc phụ cấp quân hàm từ ngân sách nhà nước trong các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ Quốc phòng.*

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Thông tư này hướng dẫn thực hiện mức lương cơ sở đối với các đối tượng đang hưởng lương hoặc phụ cấp quân hàm từ ngân sách nhà nước trong các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ Quốc phòng.

**Điều 2. Đối tượng áp dụng**

1. Sĩ quan, quân nhân chuyên nghiệp, hạ sĩ quan, binh sĩ, công nhân và viên chức quốc phòng.

2. Người làm công tác cơ yếu không phải là quân nhân, Công an nhân dân; người làm công tác khác trong tổ chức cơ yếu và học viên cơ yếu hưởng phụ cấp sinh hoạt phí (sau đây viết gọn là học viên cơ yếu).

3. Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang (sau đây viết gọn là Nghị định số 204/2004/NĐ-CP).

**Điều 3. Cách tính mức lương, phụ cấp và trợ cấp**

Mức lương, phụ cấp quân hàm (kể cả hệ số chênh lệch bảo lưu, nếu có) và

phụ cấp, trợ cấp của các đối tượng quy định tại Điều 2 Thông tư này từ ngày 01 tháng 5 năm 2016 được tính như sau:

1. Công thức tính mức lương và mức phụ cấp quân hàm

a) Công thức tính mức lương

$$\begin{array}{l} \text{Mức lương thực hiện} \\ \text{từ 01/5/2016} \end{array} = \begin{array}{l} \text{Mức lương cơ sở} \\ 1.210.000 \text{ đồng/tháng} \end{array} \times \begin{array}{l} \text{Hệ số lương} \\ \text{hiện hưởng} \end{array}$$

b) Công thức tính mức phụ cấp quân hàm hạ sĩ quan, binh sĩ và học viên cơ yếu

$$\begin{array}{l} \text{Mức phụ cấp} \\ \text{quân hàm thực hiện} \\ \text{từ 01/5/2016} \end{array} = \begin{array}{l} \text{Mức lương cơ sở} \\ 1.210.000 \text{ đồng/tháng} \end{array} \times \begin{array}{l} \text{Hệ số phụ cấp} \\ \text{quân hàm} \\ \text{hiện hưởng} \end{array}$$

2. Công thức tính mức tiền của hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)

$$\begin{array}{l} \text{Mức tiền của hệ số} \\ \text{chênh lệch bảo lưu} \\ \text{thực hiện từ 01/5/2016} \end{array} = \begin{array}{l} \text{Mức lương cơ sở} \\ 1.210.000 \text{ đồng/tháng} \end{array} \times \begin{array}{l} \text{Hệ số chênh lệch} \\ \text{bảo lưu hiện} \\ \text{hưởng (nếu có)} \end{array}$$

3. Công thức tính mức phụ cấp lương

a) Đối với các khoản phụ cấp tính theo mức lương cơ sở

- Đối với người hưởng lương

$$\begin{array}{l} \text{Mức phụ cấp} \\ \text{thực hiện} \\ \text{từ 01/5/2016} \end{array} = \begin{array}{l} \text{Mức lương cơ sở} \\ 1.210.000 \text{ đồng/tháng} \end{array} \times \begin{array}{l} \text{Hệ số phụ cấp} \\ \text{được hưởng} \\ \text{theo quy định} \end{array}$$

- Đối với hạ sĩ quan, binh sĩ và học viên cơ yếu

$$\begin{array}{l} \text{Mức phụ cấp} \\ \text{thực hiện} \\ \text{từ 01/5/2016} \end{array} = \begin{array}{l} \text{Mức phụ cấp quân} \\ \text{hàm binh nhì, tính} \\ \text{theo mức lương cơ sở} \\ 1.210.000 \text{ đồng/tháng} \end{array} \times \begin{array}{l} \text{Hệ số phụ cấp} \\ \text{được hưởng} \\ \text{theo quy định} \end{array}$$

b) Các khoản phụ cấp tính theo tỷ lệ %

- Đối với người hưởng lương

Mức phụ cấp thực hiện từ 01/5/2016	=	Mức lương thực hiện từ 01/5/2016	+	Mức phụ cấp chức vụ lãnh đạo thực hiện từ 01/5/2016	+	Mức phụ cấp thâm niên vượt khung thực hiện từ 01/5/2016	x	Tỷ lệ % phụ cấp được hưởng theo quy định
--	---	--	---	---	---	---	---	--

- Đối với hạ sĩ quan, binh sĩ và học viên cơ yếu

$$\begin{array}{l} \text{Mức phụ cấp} \\ \text{thực hiện} \\ \text{từ 01/5/2016} \end{array} = \begin{array}{l} \text{Mức phụ cấp quân hàm hiện} \\ \text{hưởng, cộng phụ cấp chức vụ lãnh} \\ \text{đạo (nếu có) tính theo mức lương} \\ \text{cơ sở 1.210.000 đồng/tháng} \end{array} \times \begin{array}{l} \text{Tỷ lệ \%} \\ \text{phụ cấp được} \\ \text{hưởng theo} \\ \text{quy định} \end{array}$$

4. Công thức tính các khoản trợ cấp theo mức lương cơ sở

$$\begin{array}{l} \text{Mức trợ cấp} \\ \text{thực hiện} \\ \text{từ 01/5/2016} \end{array} = \begin{array}{l} \text{Mức lương cơ sở} \\ 1.210.000 \text{ đồng/tháng} \end{array} \times \begin{array}{l} \text{Số tháng được} \\ \text{hưởng trợ cấp} \\ \text{theo quy định} \end{array}$$

5. Các khoản phụ cấp, trợ cấp quy định bằng mức tiền cụ thể, giữ nguyên theo quy định hiện hành.

6. Các mức lương, phụ cấp chức vụ, phụ cấp quân hàm của sĩ quan, người hưởng lương cấp hàm cơ yếu, quân nhân chuyên nghiệp, người hưởng lương chuyên môn kỹ thuật cơ yếu, hạ sĩ quan, binh sĩ và học viên cơ yếu theo cách tính quy định tại Khoản 1, Khoản 2, Khoản 3 Điều này, Danh mục bảng lương, nâng lương và phụ cấp được quy định tại Phụ lục 1 ban hành kèm theo Thông tư này.

Đối với công nhân và viên chức quốc phòng, người làm công tác khác trong tổ chức cơ yếu và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động xếp lương theo quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP thì áp dụng cách tính mức lương, phụ cấp và mức tiền của hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có) theo quy định tại Điểm a Khoản 1, Khoản 2, Khoản 3 Điều này hoặc thực hiện theo Thông tư hướng dẫn thực hiện mức lương cơ sở của Bộ Nội vụ.

#### **Điều 4. Tổ chức thực hiện**

1. Căn cứ vào nội dung hướng dẫn tại Thông tư này các cơ quan, đơn vị lập danh sách cấp phát tiền lương, phụ cấp cho các đối tượng được hưởng.

Trường hợp đối tượng quy định tại Khoản 1 và Khoản 2 Điều 2 Thông tư này có quyết định điều động công tác sang cơ quan, đơn vị khác trước khi Thông tư này có hiệu lực thi hành, thì cơ quan, đơn vị tiếp nhận đối tượng căn cứ vào hồ sơ, yếu tố ghi trong “*Giấy giới thiệu cung cấp tài chính*” hoặc “*Giấy thôi trả lương*” của đơn vị cũ, lập danh sách cấp phát truy lĩnh phần chênh lệch theo quy định từ ngày 01 tháng 5 năm 2016.

2. Các doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp tự chủ về tài chính và các cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ đang vận dụng thang lương, bảng lương và chế độ phụ cấp lương do Nhà nước quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP, Nghị định số 205/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ quy định hệ thống thang lương, bảng lương và chế độ phụ cấp lương trong các công ty nhà nước, được áp dụng mức lương cơ sở quy định tại Điều 3 Nghị định số 47/2016/NĐ-CP ngày 26 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang, để tính các mức lương trong hệ

thống thang lương, bảng lương và mức phụ cấp lương làm căn cứ tính đóng, hưởng các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và các chế độ khác theo quy định của pháp luật lao động cho các đối tượng được hưởng.

3. Khi cấp phát tiền lương cho các đối tượng được hưởng, các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp phải tính thu các khoản phải nộp theo quy định của pháp luật hiện hành (bảo hiểm xã hội bắt buộc, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và thuế thu nhập cá nhân - nếu có). Lập các báo cáo quy định tại Phụ lục 2 ban hành kèm theo Thông tư này, gửi về Bộ Quốc phòng (qua Cục Tài chính Bộ Quốc phòng) trước ngày 30 tháng 6 năm 2016.

### **Điều 5. Hiệu lực thi hành**

1. Thông tư này có hiệu lực thi hành từ ngày 25 tháng 7 năm 2016, thay thế Thông tư số 129/2013/TT-BQP ngày 18 tháng 7 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng hướng dẫn thực hiện mức lương cơ sở đối với các đối tượng đang hưởng lương hoặc phụ cấp quân hàm từ ngân sách nhà nước trong các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ Quốc phòng.

2. Các chế độ quy định tại Thông tư này được thực hiện từ ngày 01 tháng 5 năm 2016.

3. Đối với công nhân và viên chức quốc phòng, người làm công tác khác trong tổ chức cơ yếu và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP đang hưởng lương từ ngân sách nhà nước thuộc Bộ Quốc phòng, có hệ số lương từ 2,34 trở xuống đã được hưởng tiền lương tăng thêm quy định tại Nghị định số 17/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ quy định tiền lương tăng thêm đối với cán bộ, công chức, viên chức và người hưởng lương trong lực lượng vũ trang có hệ số lương từ 2,34 trở xuống (sau đây viết gọn là Nghị định số 17/2015/NĐ-CP), nếu tổng tiền lương theo ngạch, bậc, chức vụ, chức danh cộng các khoản phụ cấp lương (nếu có) tính theo mức lương cơ sở 1.210.000 đồng/tháng của tháng 5 năm 2016 thấp hơn tổng tiền lương theo ngạch, bậc, chức vụ, chức danh, các khoản phụ cấp lương (nếu có) và tiền lương tăng thêm theo Nghị định số 17/2015/NĐ-CP tính theo mức lương cơ sở 1.150.000 đồng của tháng 4 năm 2016 thì được hưởng chênh lệch cho bằng tổng tiền lương đã hưởng của tháng 4 năm 2016. Mức hưởng chênh lệch này không dùng để tính đóng hưởng các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và các loại phụ cấp lương.

### **Điều 6. Điều khoản tham chiếu**

Trong trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định được dẫn chiếu để áp dụng trong Thông tư này (cả Phụ lục ban hành kèm theo) được sửa đổi, bổ sung hay thay thế bằng các văn bản quy phạm pháp luật mới thì các nội dung được dẫn chiếu áp dụng theo các văn bản quy phạm pháp luật mới đó.

### **Điều 7. Trách nhiệm thi hành**

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm thi hành Thông tư này.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các cơ quan, đơn vị phản ánh về Cục Tài chính để nghiên cứu, báo cáo Thủ trưởng Bộ Quốc phòng./.

**Nơi nhận:**

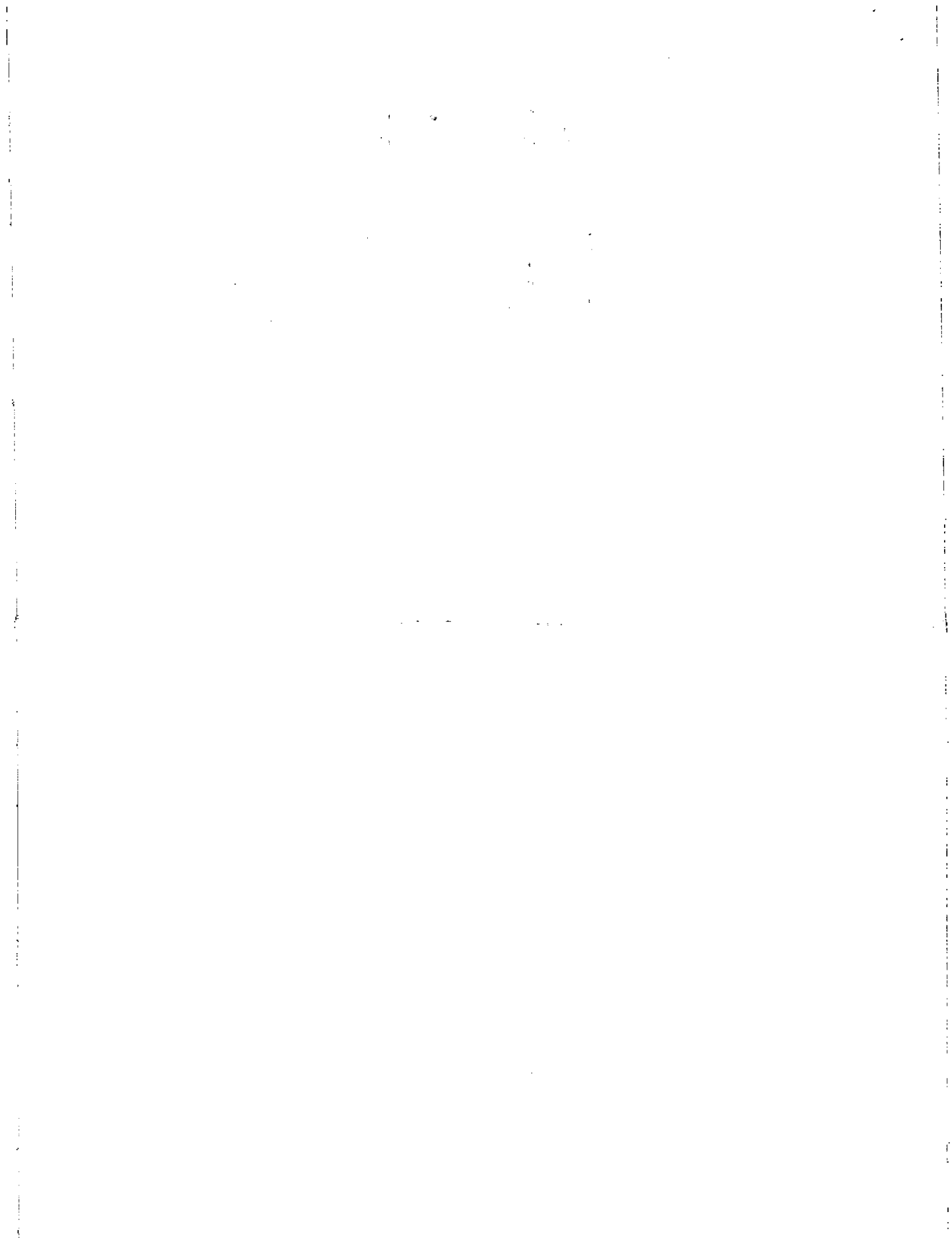
- Thủ tướng Chính phủ (để b/c);
- Văn phòng Chính phủ;
- Các bộ: Nội vụ, Tài chính;
- Các đ/c Thủ trưởng BQP, CNTCCT;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc BQP;
- Các cục: Tài chính, Cán bộ, Quân lực, Chính sách;
- Cục Kiểm tra văn bản QPPL/BTP;
- Công báo, Công TTĐT Chính phủ;
- Công TTĐT Bộ Quốc phòng;
- Vụ Pháp chế BQP;
- Lưu: VT, THBD; QT96.

**KT. BỘ TRƯỞNG**

**THỨ TRƯỞNG**



**Trung tướng Trần Đôn**





**DANH MỤC BẢNG LƯƠNG, NÂNG LƯƠNG VÀ PHỤ CẤP**  
(Ban hành kèm theo Thông tư số 77/2016/TT-BQP ngày 12/6/2016  
của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng)

SỐ TT	NỘI DUNG	GHI CHÚ
1	Bảng lương cấp bậc quân hàm sĩ quan và cấp hàm cơ yếu	Bảng 1
2	Bảng nâng lương cấp bậc quân hàm sĩ quan và cấp hàm cơ yếu	Bảng 2
3	Bảng phụ cấp chức vụ lãnh đạo	Bảng 3
	3.1. Bảng phụ cấp chức vụ lãnh đạo Quân đội nhân dân	
	3.2. Bảng phụ cấp chức vụ lãnh đạo Cơ yếu	
4	Bảng phụ cấp quân hàm hạ sĩ quan, binh sĩ và học viên cơ yếu	Bảng 4
5	Bảng lương quân nhân chuyên nghiệp và chuyên môn kỹ thuật cơ yếu	Bảng 5

*Handwritten signature or mark.*

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and processing, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the data remains reliable and secure throughout its lifecycle.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of a data-driven approach in decision-making and the need for continuous monitoring and improvement of the data management process.

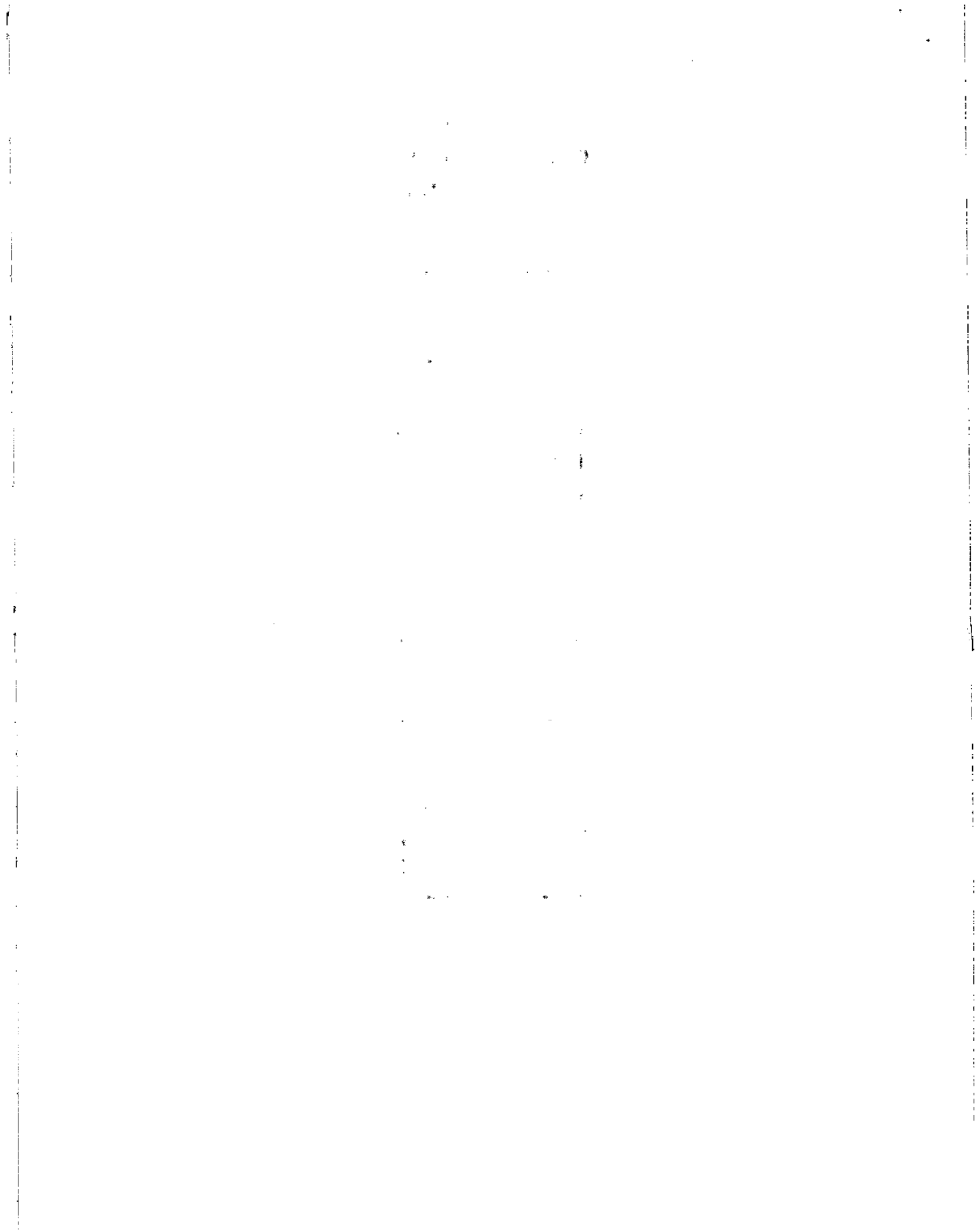


**Bảng 1**  
**BẢNG LƯƠNG CẤP BẬC QUÂN HÀM SĨ QUAN**  
**VÀ CẤP HÀM CƠ YẾU**

*Đơn vị tính: Đồng*

SỐ TT	CẤP BẬC QUÂN HÀM SĨ QUAN	CẤP HÀM CƠ YẾU	HỆ SỐ	MỨC LƯƠNG THỰC HIỆN từ 01/5/2016
1	Đại tướng	-	10,40	12.584.000
2	Thượng tướng	-	9,80	11.858.000
3	Trung tướng	-	9,20	11.132.000
4	Thiếu tướng	Bậc 9	8,60	10.406.000
5	Đại tá	Bậc 8	8,00	9.680.000
6	Thượng tá	Bậc 7	7,30	8.833.000
7	Trung tá	Bậc 6	6,60	7.986.000
8	Thiếu tá	Bậc 5	6,00	7.260.000
9	Đại úy	Bậc 4	5,40	6.534.000
10	Thượng úy	Bậc 3	5,00	6.050.000
11	Trung úy	Bậc 2	4,60	5.566.000
12	Thiếu úy	Bậc 1	4,20	5.082.000



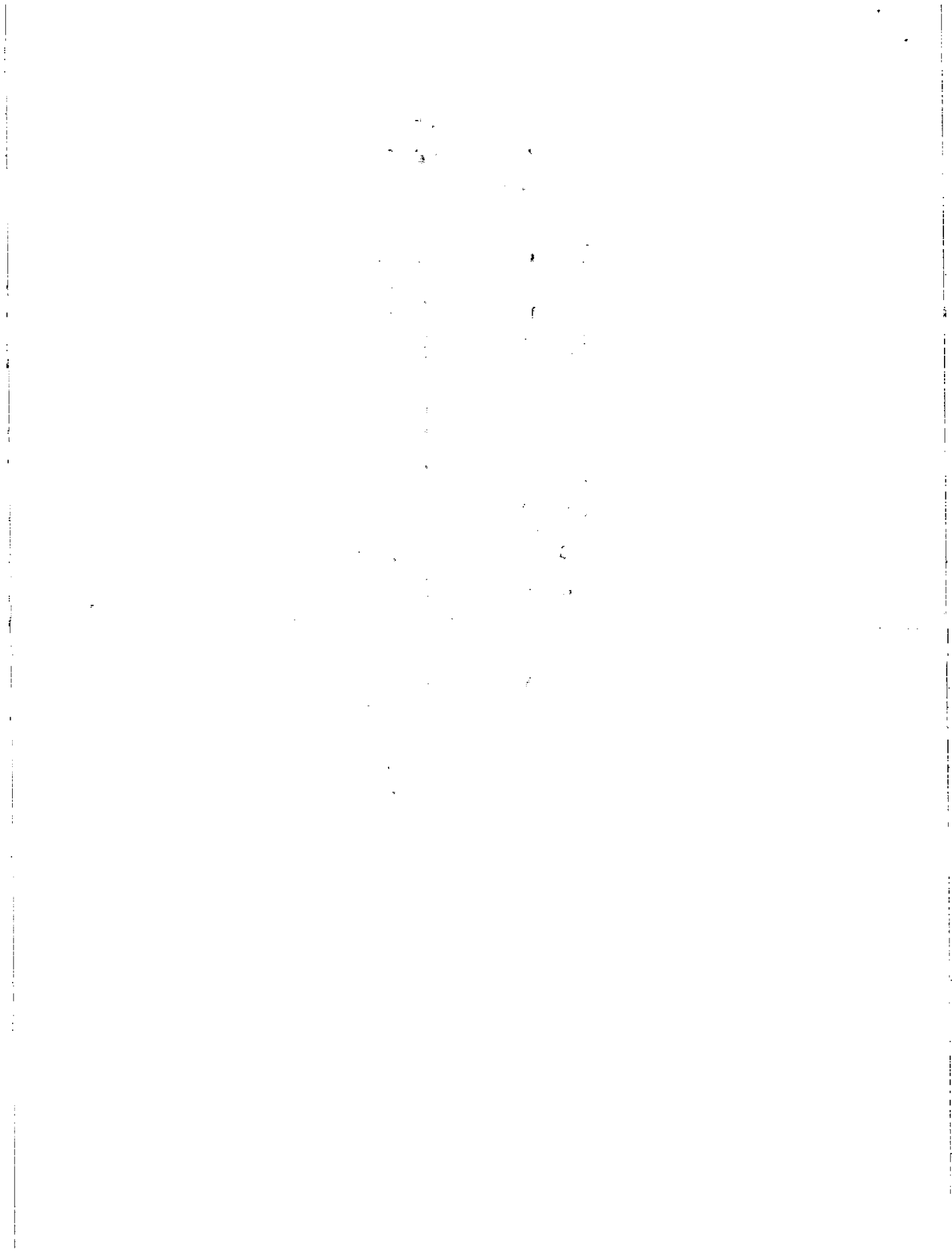


**Bảng 2**  
**BẢNG NÂNG LƯƠNG CẤP BẬC QUÂN HÀM SĨ QUAN**  
**VÀ CẤP HÀM CƠ YẾU**

*Đơn vị tính: Đồng*

SỐ TT	CẤP BẬC QUÂN HÀM SĨ QUAN	CẤP HÀM CƠ YẾU	LẦN 1		LẦN 2	
			Hệ số	Mức lương từ 01/05/2016	Hệ số	Mức lương từ 01/05/2016
1	Đại tướng	-	11,00	13.310.000	-	-
2	Thượng tướng	-	10,40	12.584.000	-	-
3	Trung tướng	-	9,80	11.858.000	-	-
4	Thiếu tướng	<u>Bậc 9</u>	9,20	11.132.000	-	-
5	Đại tá	Bậc 8	8,40	10.164.000	8,60	10.406.000
6	Thượng tá	Bậc 7	7,70	9.317.000	8,10	9.801.000
7	Trung tá	Bậc 6	7,00	8.470.000	7,40	8.954.000
8	Thiếu tá	Bậc 5	6,40	7.744.000	6,80	8.228.000
9	Đại úy	-	5,80	7.018.000	6,20	7.502.000
10	Thượng úy	-	5,35	6.473.500	5,70	6.897.000

*2/2/16*



**Bảng 3**  
**BẢNG PHỤ CẤP CHỨC VỤ LÃNH ĐẠO**

**3.1. BẢNG PHỤ CẤP CHỨC VỤ LÃNH ĐẠO QUÂN ĐỘI NHÂN DÂN**

*Đơn vị tính: Đồng*

SỐ TT	CHỨC DANH LÃNH ĐẠO	HỆ SỐ	MỨC PHỤ CẤP THỰC HIỆN từ 01/5/2016
1	Bộ trưởng	1,50	1.815.000
2	Tổng Tham mưu trưởng; Chủ nhiệm Tổng cục Chính trị	1,40	1.694.000
3	Chủ nhiệm Tổng cục; Tư lệnh Quân khu, Tư lệnh Quân chủng, Tư lệnh Bộ đội Biên phòng	1,25	1.512.500
4	Tư lệnh Quân đoàn; Tư lệnh Binh chủng	1,10	1.331.000
5	Phó Tư lệnh Quân đoàn; Phó Tư lệnh Binh chủng	1,00	1.210.000
6	Sư đoàn trưởng	0,90	1.089.000
7	Lữ đoàn trưởng	0,80	968.000
8	Trung đoàn trưởng	0,70	847.000
9	Phó Trung đoàn trưởng	0,60	726.000
10	Tiểu đoàn trưởng	0,50	605.000
11	Phó Tiểu đoàn trưởng	0,40	484.000
12	Đại đội trưởng	0,30	363.000
13	Phó Đại đội trưởng	0,25	302.500
14	Trung đội trưởng	0,20	242.000

*19/11*

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and processing, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the data remains reliable and secure throughout its lifecycle.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of a data-driven approach in decision-making and the need for continuous monitoring and improvement of data management practices.

### 3.2. BẢNG PHỤ CẤP CHỨC VỤ LÃNH ĐẠO CƠ YẾU

Đơn vị tính: Đồng

SỐ TT	CHỨC DANH LÃNH ĐẠO	HỆ SỐ	MỨC PHỤ CẤP THỰC HIỆN từ 01/5/2016
1	Trưởng Ban Cơ yếu Chính phủ	1,30	1.573.000
2	Phó trưởng Ban Cơ yếu Chính phủ	1,10	1.331.000
3	Cục trưởng, Vụ trưởng, Chánh Văn phòng và tương đương thuộc Ban Cơ yếu Chính phủ	0,90	1.089.000
4	Phó Cục trưởng, Phó Vụ trưởng, Phó Chánh Văn phòng và tương đương thuộc Ban Cơ yếu Chính phủ	0,70	847.000
5	Trưởng phòng Cơ yếu thuộc Bộ, thuộc thành phố Hà Nội, thành phố Hồ Chí Minh và tương đương	0,60	726.000
6	Trưởng phòng thuộc Ban Cơ yếu Chính phủ, thuộc tỉnh và tương đương	0,50	605.000
7	Phó trưởng phòng thuộc Bộ, thuộc Ban Cơ yếu Chính phủ, thuộc thành phố Hà Nội, thành phố Hồ Chí Minh và tương đương	0,40	484.000
8	Phó trưởng phòng cơ yếu tỉnh và tương đương	0,30	363.000
9	Trưởng ban hoặc Đội trưởng cơ yếu đơn vị và tương đương	0,20	242.000

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in modern data management. It discusses how advanced software solutions can streamline data collection, storage, and analysis, leading to more efficient and accurate results.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

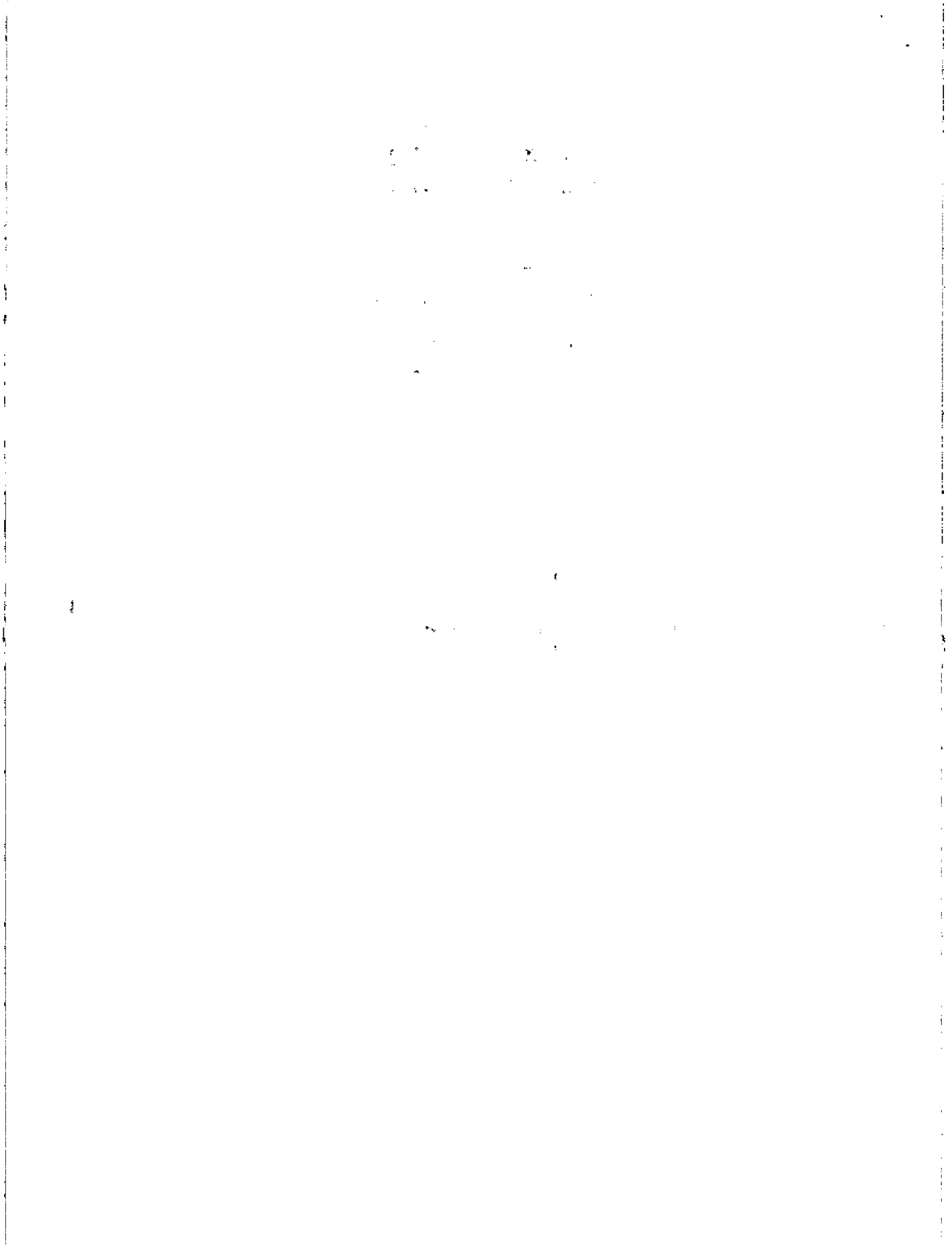
5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and up-to-date.



**Bảng 4**  
**BẢNG PHỤ CẤP QUÂN HÀM**  
**HẠ SĨ QUAN, BINH SĨ VÀ HỌC VIÊN CƠ YẾU**

*Đơn vị tính: Đồng*

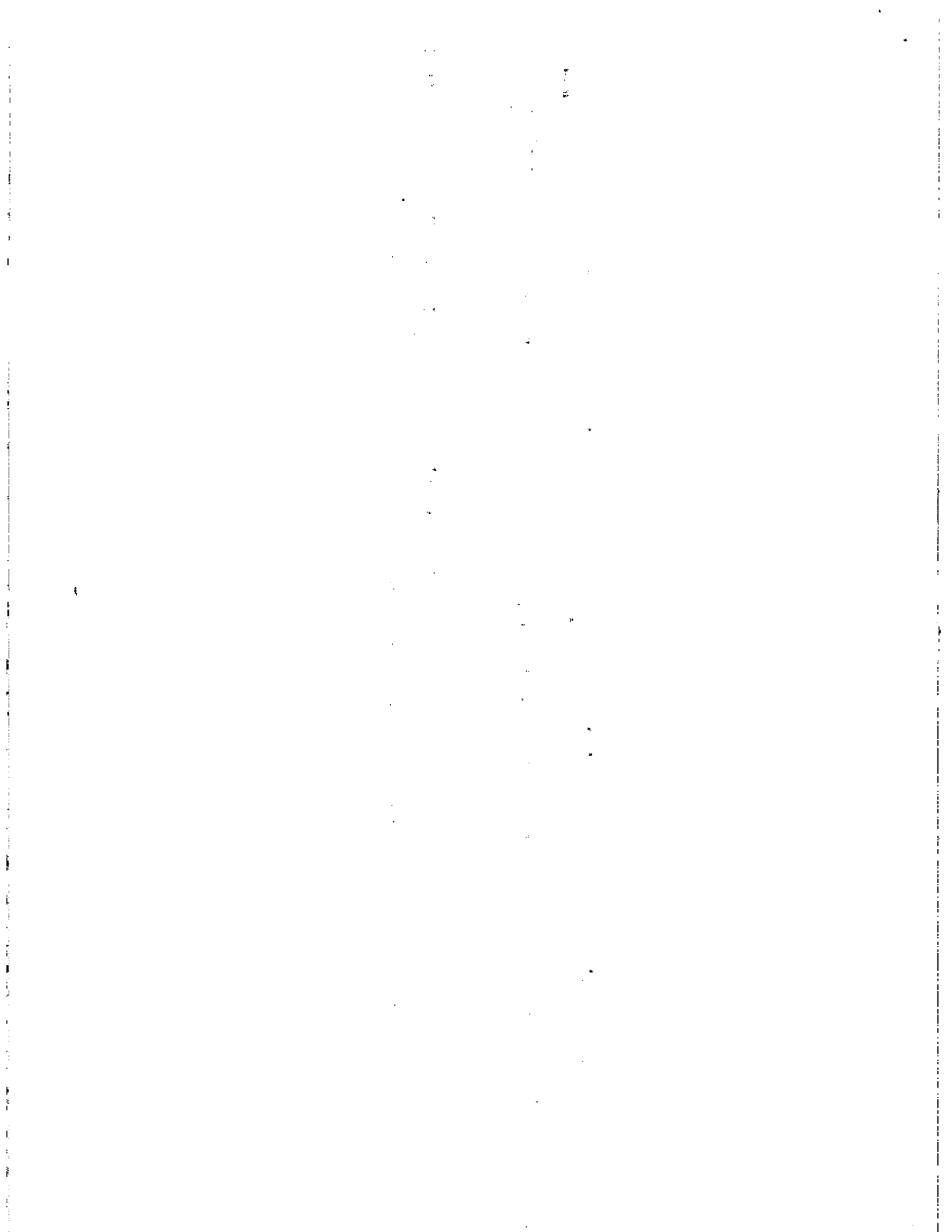
SỐ TT	CẤP BẬC QUÂN HÀM HẠ SĨ QUAN, BINH SĨ	HỌC VIÊN CƠ YẾU	HỆ SỐ	MỨC PHỤ CẤP THỰC HIỆN từ 01/5/2016
1	Thượng sĩ	-	0,70	847.000
2	Trung sĩ	-	0,60	726.000
3	Hạ sĩ	-	0,50	605.000
4	Binh nhất	-	0,45	544.500
5	Binh nhì	Học viên	0,40	484.000

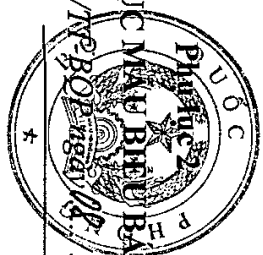


**Bảng 5**  
**BẢNG LƯƠNG QUẢN NHÂN CHUYÊN NGHIỆP VÀ CHUYÊN MÔN KỸ THUẬT CƠ YẾU**

Đơn vị tính: Đồng

CHỨC DANH	BẬC LƯƠNG											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>I. QUẢN NHÂN CHUYÊN NGHIỆP VÀ CHUYÊN MÔN KỸ THUẬT CAO CẤP</b>												
<b>Nhóm 1</b>												
- Hệ số	3,85	4,20	4,55	4,90	5,25	5,60	5,95	6,30	6,65	7,00	7,35	7,70
- Mức lương thực hiện từ 01/5/2016	4.658.500	5.082.000	5.505.500	5.929.000	6.352.500	6.776.000	7.199.500	7.623.000	8.046.500	8.470.000	8.893.500	9.317.000
<b>Nhóm 2</b>												
- Hệ số	3,65	4,00	4,35	4,70	5,05	5,40	5,75	6,10	6,45	6,80	7,15	7,50
- Mức lương thực hiện từ 01/5/2016	4.416.500	4.840.000	5.263.500	5.687.000	6.110.500	6.534.000	6.957.500	7.381.000	7.804.500	8.228.000	8.651.500	9.075.000
<b>II. QUẢN NHÂN CHUYÊN NGHIỆP VÀ CHUYÊN MÔN KỸ THUẬT TRUNG CẤP</b>												
<b>Nhóm 1</b>												
- Hệ số	3,50	3,80	4,10	4,40	4,70	5,00	5,30	5,60	5,90	6,20	VK	
- Mức lương thực hiện từ 01/5/2016	4.235.000	4.598.000	4.961.000	5.324.000	5.687.000	6.050.000	6.413.000	6.776.000	7.139.000	7.502.000		
<b>Nhóm 2</b>												
- Hệ số	3,20	3,50	3,80	4,10	4,40	4,70	5,00	5,30	5,60	5,90	VK	
- Mức lương thực hiện từ 01/5/2016	3.872.000	4.235.000	4.598.000	4.961.000	5.324.000	5.687.000	6.050.000	6.413.000	6.776.000	7.139.000		
<b>III. QUẢN NHÂN CHUYÊN NGHIỆP VÀ CHUYÊN MÔN KỸ THUẬT SƠ CẤP</b>												
<b>Nhóm 1</b>												
- Hệ số	3,20	3,45	3,70	3,95	4,20	4,45	4,70	4,95	5,20	5,45	VK	
- Mức lương thực hiện từ 01/5/2016	3.872.000	4.174.500	4.477.000	4.779.500	5.082.000	5.384.500	5.687.000	5.989.500	6.292.000	6.594.500		
<b>Nhóm 2</b>												
- Hệ số	2,95	3,20	3,45	3,70	3,95	4,20	4,45	4,70	4,95	5,20	VK	
- Mức lương thực hiện từ 01/5/2016	3.569.500	3.872.000	4.174.500	4.477.000	4.779.500	5.082.000	5.384.500	5.687.000	5.989.500	6.292.000		



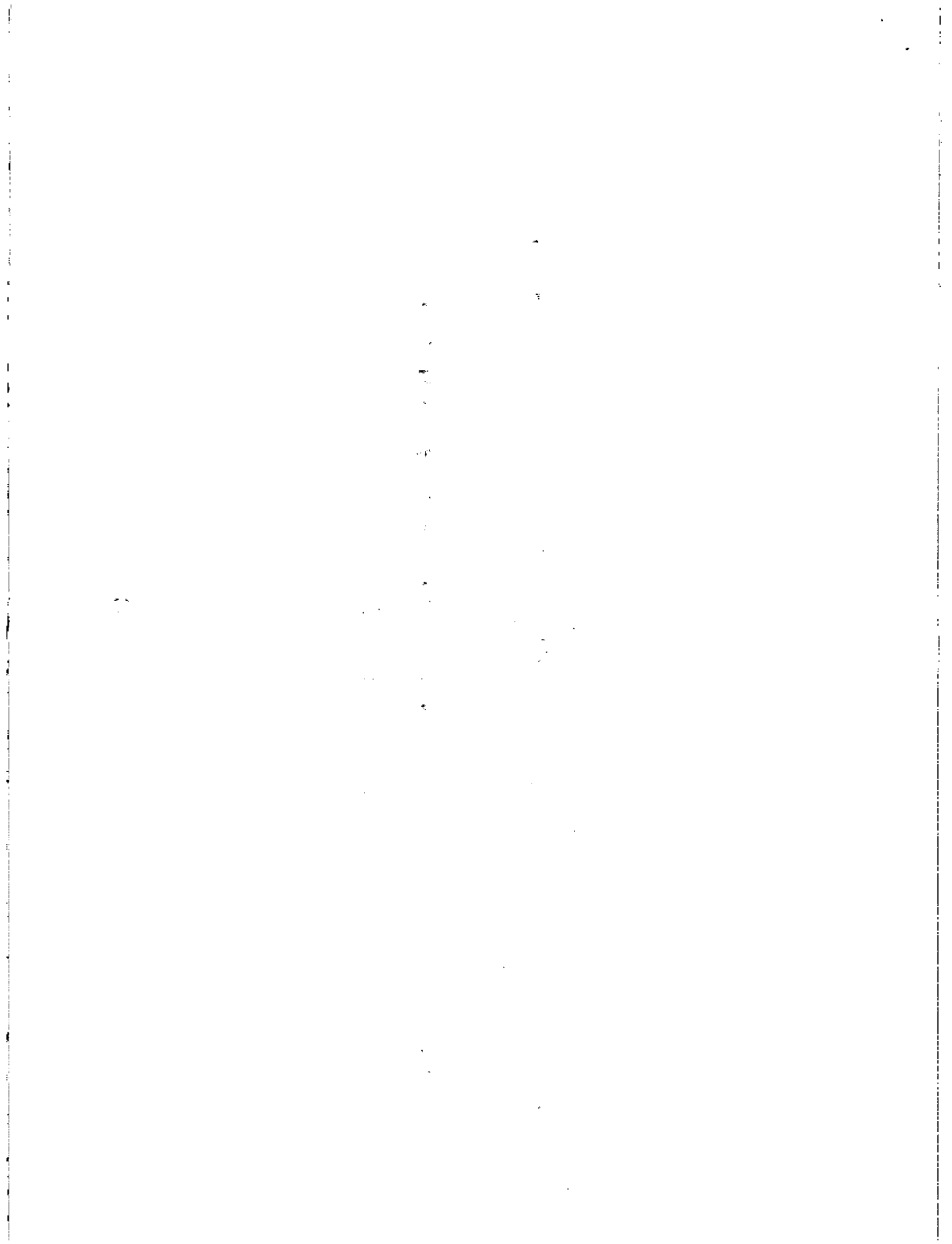


**DANH MỤC MẪU BIỂU BÁO CÁO**

(Ban hành kèm theo Thông tư số 77.../2016/TT-BQP ngày 18.../12/2016 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng)

SỐ TT	NỘI DUNG	MẪU BIỂU
1	Báo cáo quỹ lương, phụ cấp tăng thêm năm 2016	Mẫu 01
2	Báo cáo ngân sách tăng thêm cho việc thực hiện ra quân năm 2016	Mẫu 02
3	Báo cáo thu bảo hiểm xã hội tăng thêm năm 2016	Mẫu 03
4	Báo cáo chi bảo hiểm xã hội tăng thêm năm 2016	Mẫu 04
5	Báo cáo thu bảo hiểm y tế tăng thêm năm 2016	Mẫu 05

*Handwritten signature or mark.*



Mẫu 01: Báo cáo quỹ lương, phụ cấp tăng thêm năm 2016

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN.....

**BÁO CÁO**

ĐƠN VỊ: .....

**QUỸ LƯƠNG, PHỤ CẤP TĂNG THÊM NĂM 2016**

(Do điều chỉnh tiền lương cơ sở từ 1.150.000 đồng lên 1.210.000 đồng/tháng)

Đơn vị tính: Triệu đồng

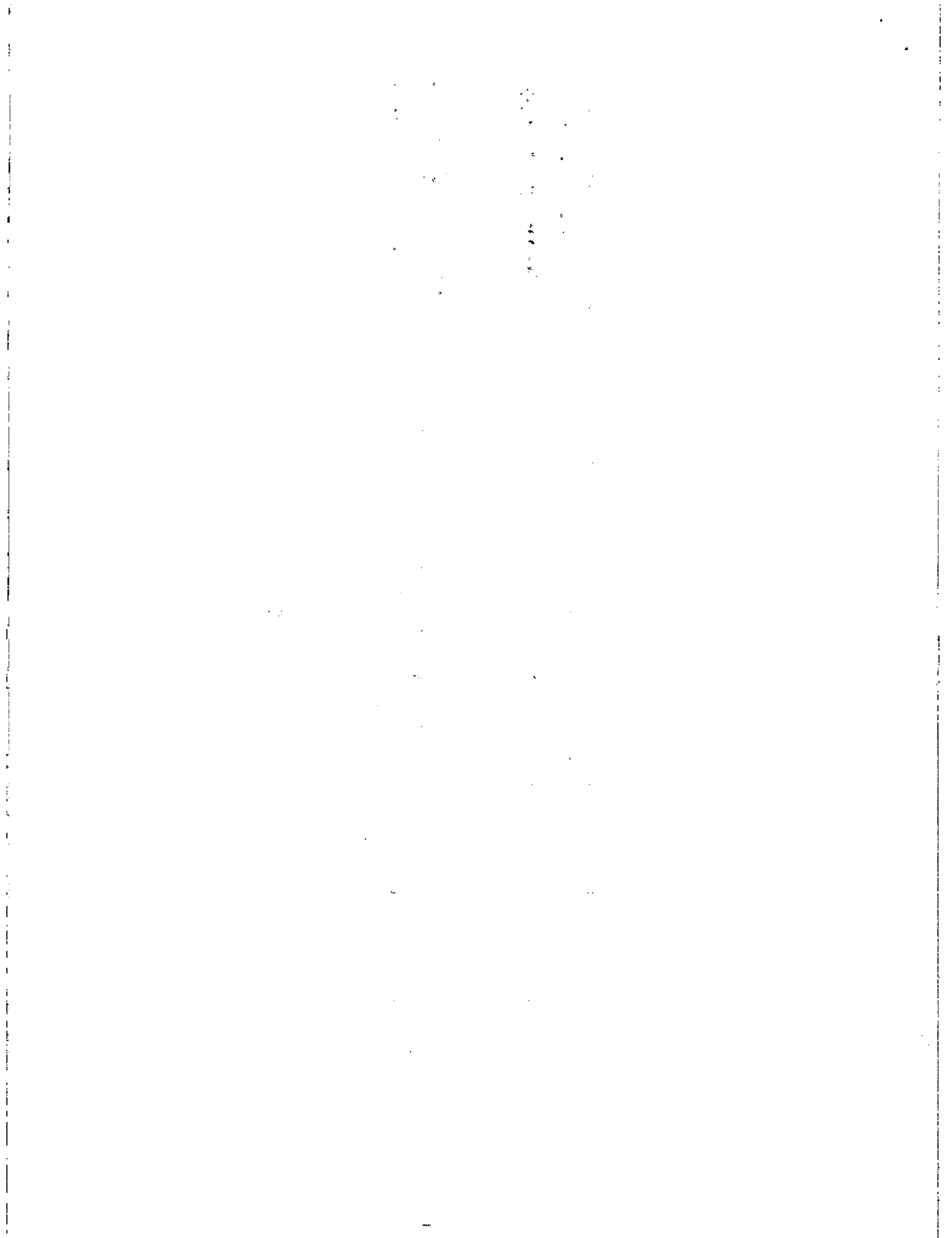
Đối tượng	Quần số	Tổng quỹ lương tính theo lương cơ sở 1.210.000 đồng/tháng			Tổng quỹ lương tính theo lương cơ sở 1.150.000 đồng/tháng			Chênh lệch tăng thêm
		Lương chính	Các khoản phụ cấp	Cộng	Lương chính	Các khoản phụ cấp	Cộng	
a	b	1	2	3 = 1 + 2	4	5	6 = 4 + 5	7 = 3 - 6
1. Sĩ quan và cấp hàm cơ yếu								
2. Quân nhân chuyên nghiệp và chuyên môn kỹ thuật cơ yếu								
3. Công nhân và viên chức quốc phòng, người làm công tác khác trong tổ chức cơ yếu								
4. Hạ sĩ quan, binh sĩ và học viên cơ yếu								
5. Lao động hợp đồng								
<b>Tổng cộng</b>								

Bảng chữ .....

Ngày..... tháng .... năm 2016

**TRƯỞNG PHÒNG (BAN) TÀI CHÍNH**  
(Ký và ghi rõ họ, tên)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký tên, đóng dấu)





Mẫu 02: Báo cáo ngân sách tăng thêm cho việc thực hiện ra quân năm 2016

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN.....

**BÁO CÁO**

ĐƠN VỊ: .....

**NGÂN SÁCH TĂNG THÊM CHO VIỆC THỰC HIỆN RA QUÂN NĂM 2016**

(Do điều chỉnh tiền lương cơ sở từ 1.150.000 đồng lên 1.210.000 đồng/tháng)

Đơn vị tính: Triệu đồng

Đội tượng	Quân số	Tính theo lương cơ sở 1.210.000 đồng/tháng				Tính theo lương cơ sở 1.150.000 đồng/tháng				Chênh lệch tăng thêm		
		Trợ cấp quy đổi	T.C phục viên, xuất ngũ, thôi việc	T.C tạo việc làm	Hỗ trợ đào tạo nghề	Cộng	Trợ cấp quy đổi	T.C phục viên, xuất ngũ, thôi việc	T.C tạo việc làm		Hỗ trợ đào tạo nghề	Cộng
a	b	1	2	3	4	5=1+2+3+4	6	7	8	9	10=6+7+8+9	11=5-10
1. Sĩ quan và cấp hàm cơ yếu												
2. QN CN và chuyên môn kỹ thuật cơ yếu												
3. Công nhân và viên chức quốc phòng, người làm công tác khác trong tổ chức cơ yếu												
4. Hạ sĩ quan, binh sĩ và học viên cơ yếu												
5. Lao động hợp đồng												
<b>Tổng cộng</b>												

Bảng chữ: .....

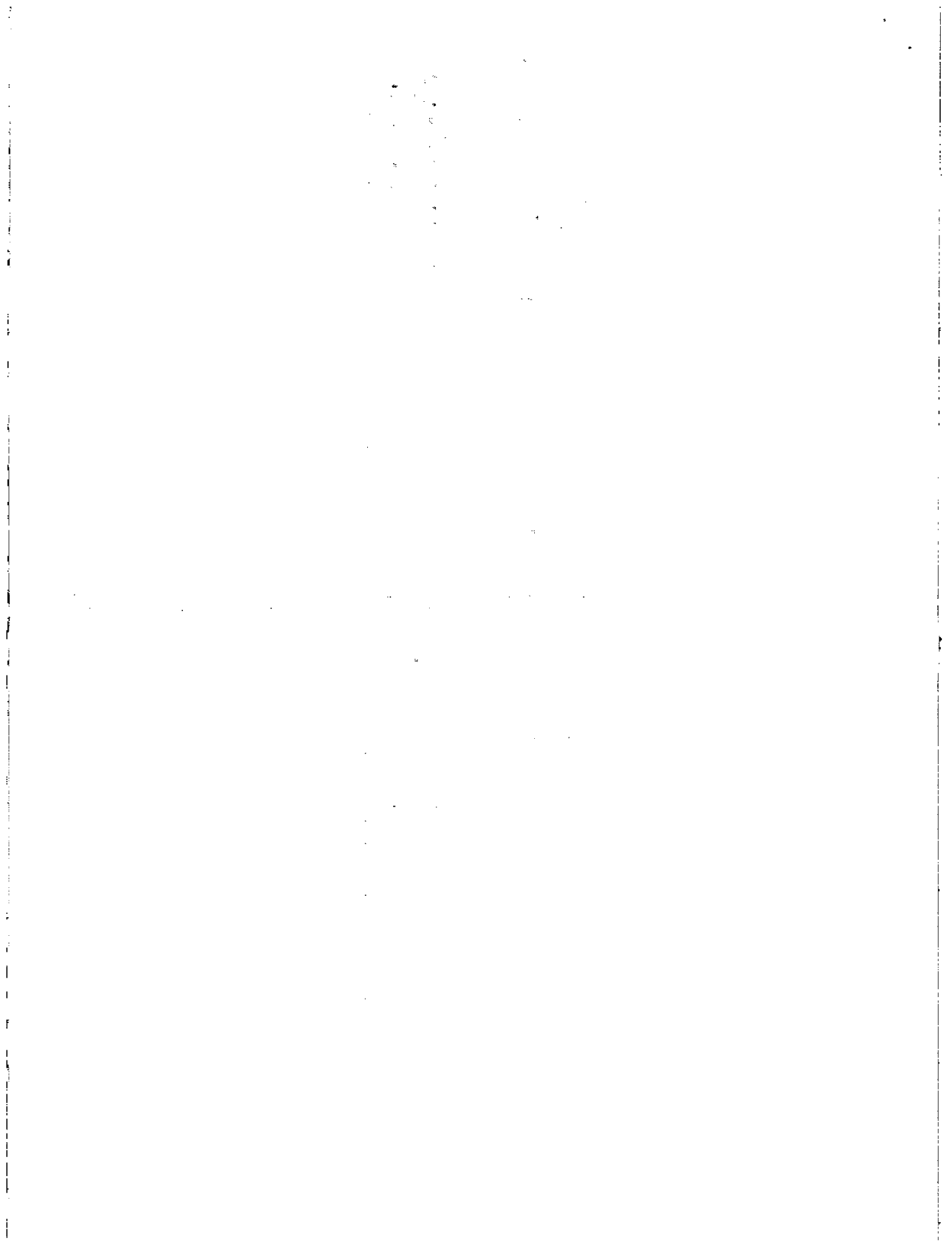
Ngày..... tháng .... năm 2016

**TRƯỞNG PHÒNG (BAN) TÀI CHÍNH**

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

(Ký và ghi rõ họ, tên)

(Ký tên, đóng dấu)



Mẫu 03: Báo cáo thu bảo hiểm xã hội tăng thêm năm 2016

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN.....

ĐƠN VỊ: .....

**BÁO CÁO**  
**THU BẢO HIỂM XÃ HỘI TĂNG THÊM NĂM 2016**  
(Do điều chỉnh tiền lương cơ sở từ 1.150.000 đồng lên 1.210.000 đồng/tháng)

Đơn vị tính: Triệu đồng

ĐỐI TƯỢNG	Tổng quỹ tiền lương làm căn cứ đóng bảo hiểm xã hội		Quỹ lương chênh lệch tăng thêm	Số tiền thu bảo hiểm xã hội tăng thêm		
	Tính theo lương cơ sở 1.210.000 đồng/tháng	Tính theo lương cơ sở 1.150.000 đồng/tháng		Tổng số	Trong đó	
a	1	2	3=1-2	4 = 5 + 6	5 = 3 x 8%	6 = 3 x 18%
<b>I. ĐƠN VỊ HƯỞNG LƯƠNG NS</b>						
1. Sĩ quan và cấp hàm cơ yếu						
2. QNCN và chuyên môn kỹ thuật cơ yếu						
3.....						
<b>II. DOANH NGHIỆP</b>						
1. Sĩ quan và cấp hàm cơ yếu						
2. QNCN và chuyên môn kỹ thuật cơ yếu						
3.....						
<b>Tổng cộng</b>						

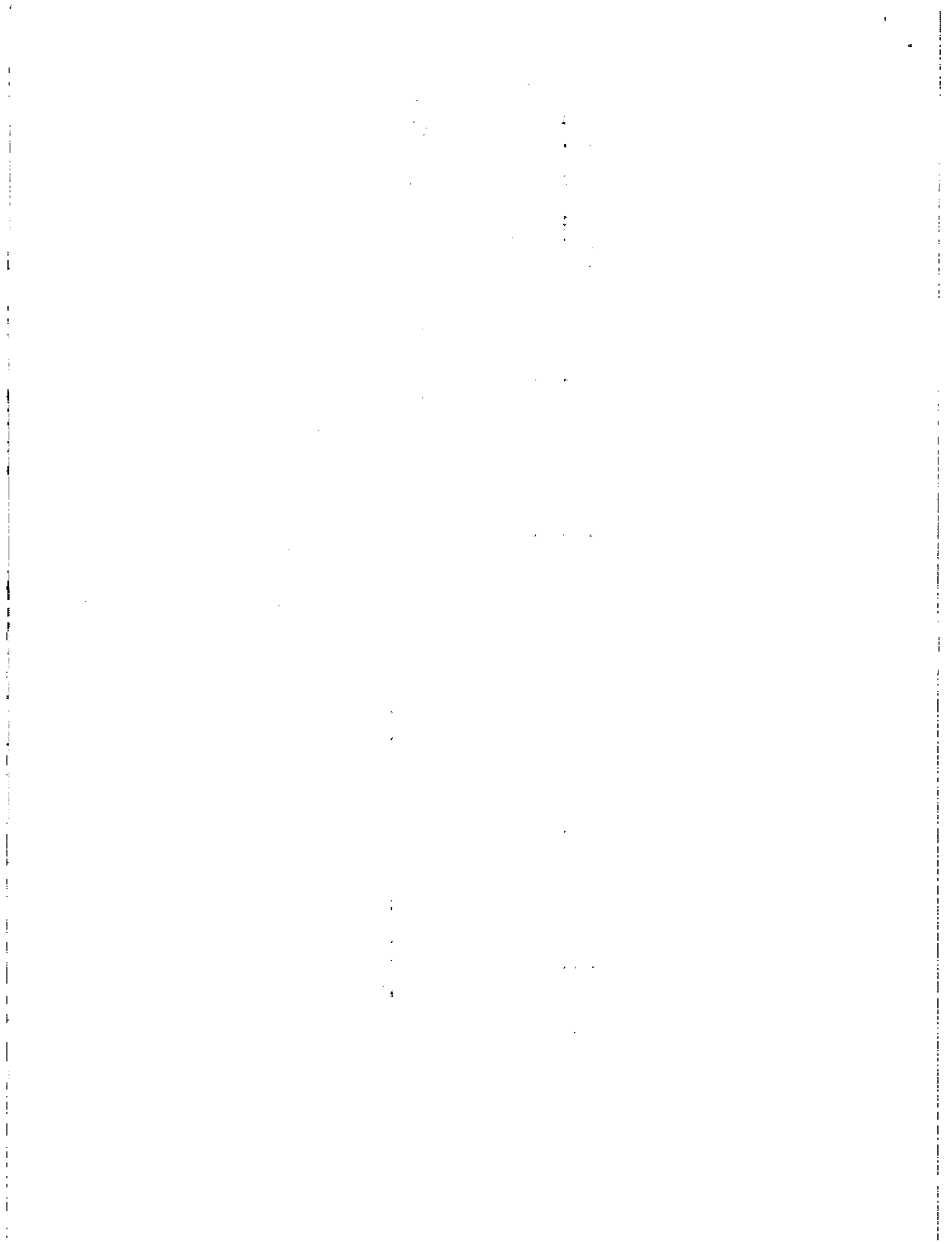
Ghi chú: Đối với hạ sĩ quan, binh sĩ và học viên cơ yếu, cột 6 được tính bằng công thức: 6 = 3 x 23%.

Bảng chữ .....

**TRƯỞNG PHÒNG (BAN) TÀI CHÍNH**  
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Ngày..... tháng .... năm 2016  
**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký tên, đóng dấu)

*Handwritten mark*



Mẫu 04: Báo cáo chi bảo hiểm xã hội tăng thêm năm 2016

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN.....

BÁO CÁO

ĐƠN VỊ: .....

CHI BẢO HIỂM XÃ HỘI TĂNG THÊM NĂM 2016

(Do điều chỉnh tiền lương cơ sở từ 1.150.000 đồng lên 1.210.000 đồng/tháng)

Đơn vị tính: Triệu đồng

Loại trợ cấp	Kế hoạch chi tính theo lương cơ sở 1.150.000 đ/tháng	Kế hoạch chi tính theo lương cơ sở 1.210.000 đ/tháng	Chênh lệch tăng thêm	Trong đó				
				Sĩ quan	QNCN	CNVQP	HSQ.BS	LDHD
1. Trợ cấp ốm đau - Hưởng lương từ ngân sách - Doanh nghiệp								
2. Trợ cấp thai sản - Hưởng lương từ ngân sách - Doanh nghiệp								
3. Trợ cấp TNLD - BNN - Hưởng lương từ ngân sách - Doanh nghiệp								
4. Trợ cấp hưu trí - Hưởng lương từ ngân sách - Doanh nghiệp								
5. Trợ cấp tử tuất - Hưởng lương từ ngân sách - Doanh nghiệp								
<b>Tổng cộng</b>								

Bảng chữ: .....

Ngày..... tháng .... năm 2016

TRƯỞNG PHÒNG (BAN) TÀI CHÍNH

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký và ghi rõ họ, tên)

(Ký tên, đóng dấu)

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by appropriate documentation and receipts.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records and identify any discrepancies.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling disputes and resolving conflicts.

5. It is important to establish clear communication channels and protocols for addressing any issues that arise.

6. The third part of the document provides a detailed overview of the financial statements and their components.

7. This section includes a breakdown of the income statement, balance sheet, and cash flow statement.

8. The final part of the document concludes with a summary of the key findings and recommendations.

9. It is recommended that the findings be used to inform future decision-making and improve overall performance.

10. The document is intended to provide a comprehensive overview of the current state of affairs and guide the way forward.

Mẫu 05: Báo cáo thu bảo hiểm y tế tăng thêm năm 2016

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN.....

**BÁO CÁO**

ĐƠN VỊ: .....

**THU BẢO HIỂM Y TẾ TĂNG THÊM NĂM 2016**

(Do điều chỉnh tiền lương cơ sở từ 1.150.000 đồng lên 1.210.000 đồng/tháng)

Đơn vị tính: Triệu đồng

Đối tượng	Tổng quỹ tiền lương làm căn cứ đóng bảo hiểm y tế		Quỹ lương chênh lệch tăng thêm	Số tiền thu bảo hiểm y tế tăng thêm		
	Tính theo lương cơ sở 1.210.000 đồng/tháng	Tính theo lương cơ sở 1.150.000 đồng/tháng		Tổng số	Trong đó	
a	1	2	3=1-2	4=5+6	5 Người lao động đóng	6 Người sử dụng lao động đóng
<b>I. ĐƠN VỊ HƯỞNG LƯƠNG NS</b>						
1. Sĩ quan và cấp hàm cơ yếu						
2. QNCN và chuyên môn kỹ thuật cơ yếu						
3.....						
<b>II. DOANH NGHIỆP</b>						
1. Sĩ quan và cấp hàm cơ yếu						
2. QNCN và chuyên môn kỹ thuật cơ yếu						
3.....						
<b>Tổng cộng</b>						

*Ghi chú:* Đối với công nhân và viên chức quốc phòng, người làm công tác khác trong tổ chức cơ yếu, lao động hợp đồng, cột 5 được tính bằng công thức: 5=3x1,5%.  
Đối với công nhân và viên chức quốc phòng, người làm công tác khác trong tổ chức cơ yếu, lao động hợp đồng, cột 6 được tính bằng công thức: 6=3x3%, đối tượng khác: 6=3x4,5%

*Bảng chữ:* .....

**TRƯỞNG PHÒNG (BAN) TÀI CHÍNH**

(Ký và ghi rõ họ, tên)

Ngày:..... tháng .... năm 2016

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

(Ký tên, đóng dấu)

